|  |
| --- |
|  |
| Решение Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа от 28.06.2016 N 438 (ред. от 21.12.2021) "О Регламенте Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа" (принято Советом народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа 28.06.2016) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 24.07.2023 |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2016 г. N 438

О РЕГЛАМЕНТЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Принято на сессии

Совета народных депутатов

Анжеро-Судженского городского округа

28 июня 2016 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAA06D4D2F130A25977A095584D569394E49FDC527DCAF69609B67228E5FA5186725F5FB312E7B1cEvAI) Совета народных депутатов  Анжеро-Судженского городского округа  от 21.12.2021 N 37) |  |

Рассмотрев представленный проект регламента Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа, руководствуясь [п. 12 ст. 33](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAB07D4DBFA30A25977A095584D569394E49FDC527FCFF69609B67228E5FA5186725F5FB312E7B1cEvAI) Устава муниципального образования "Анжеро-Судженский городской округ", Совет народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа решил:

1. Утвердить [Регламент](#P47) Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- [решение](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09AA80BD7D7F26DA8512EAC975F42099693F59FDF5663CAF18E00E221c6vFI) Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов от 24.09.2009 N 360 "О Регламенте Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа";

- [решение](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09AA801D2D5F26DA8512EAC975F42099693F59FDF5663CAF18E00E221c6vFI) Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов от 28.11.2011 N 748 "О внесении изменений и дополнений в Регламент Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов, утвержденный решением Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов N 360 от 24.09.2009 "О Регламенте Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов".

2. Опубликовать настоящее решение в городской газете "Наш город" и на официальном сайте городского округа www.anzhero.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа.

Председатель

Совета народные депутатов

городского округа

Г.М.ГОРБАЧЕВ

Глава городского округа

В.Н.ЧЕРНОВ

Приложение

к решению

Совета народных депутатов

Анжеро-Судженского городского округа

от 28 июня 2016 г. N 438

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAA06D4D2F130A25977A095584D569394E49FDC527DCAF69609B67228E5FA5186725F5FB312E7B1cEvAI) Совета народных депутатов  Анжеро-Судженского городского округа  от 21.12.2021 N 37) |  |

Глава I. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Предмет регулирования

1. Настоящий Регламент устанавливает правила организации деятельности Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа (далее - Совет или Совет народных депутатов) по реализации его полномочий.

2. Настоящий Регламент устанавливает:

2.1. порядок избрания и освобождения от должности председателя Совета народных депутатов, его заместителя, председателей комитетов (комиссий), их заместителей и иных органов Совета народных депутатов;

2.2. порядок работы комитетов (комиссий) и иных органов Совета народных депутатов, избрания (формирование) их состава и организация работы;

2.3. порядок образования и регистрации депутатских объединений, их полномочия в Совете народных депутатов;

2.4. порядок созыва и проведения заседаний Совета народных депутатов, ответственность депутатов за систематическое неучастие в работе Совета народных депутатов и его органов без уважительных причин;

2.5. порядок принятия Советом народных депутатов решений, процедуру соответствующих способов голосования;

2.6. порядок подготовки и процедуру рассмотрения проектов решений и иных актов, депутатских запросов;

2.7. порядок осуществления контрольных функций Совета народных депутатов;

2.8. ответственность за нарушение Регламента Совета народных депутатов;

2.9. порядок внесения изменений в Регламент Совета народных депутатов;

2.10. порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Анжеро-Судженского городского округа;

2.11. порядок избрания главы Анжеро-Судженского городского округа.

3. Порядок формирования и деятельности рабочих органов Совета народных депутатов определяется настоящим Регламентом и соответствующими положениями о них.

Статья 2. Принципы деятельности Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, с [Уставом](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAB07D4DBFA30A25977A095584D569386E4C7D05079D4F6971CE0236EcBv3I) Анжеро-Судженского городского округа, настоящим Регламентом самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции.

2. Деятельность Совета народных депутатов основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов, гласности. ответственности, законности, постоянном учете мнения избирателей.

Статья 3. Формы работы Совета народных депутатов

1. Основная организационная форма деятельности Совета народных депутатов - сессия.

2. Дополнительные организационные формы деятельности:

2.1. заседания координационного совета;

2.2. депутатские слушания;

2.3. заседания комитетов и комиссий Совета народных депутатов;

2.4. депутатские запросы и обращения;

2.5. депутатские расследования;

2.6. другие формы работы, предусмотренные настоящим Регламентом.

3. Работа Совета народных депутатов может проводиться в форме выездных заседаний.

Статья 4. Аппарат Совета народных депутатов

1. Для обеспечения деятельности Совета народных депутатов создается аппарат Совета народных депутатов, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением. Положение об аппарате Совета народных депутатов утверждается председателем Совета народных депутатов.

Статья 5. Структура Совета народных депутатов

1. Структуру Совета народных депутатов составляют его рабочие органы:

1.1. председатель Совета народных депутатов;

1.2. заместитель председателя Совета народных депутатов;

1.3. профильные комитеты, постоянные и временные комиссии Совета народных депутатов;

1.4. координационный совет Совета народных депутатов;

1.5. добровольные объединения депутатов.

2. К работе Совета народных депутатов и его органов на договорной основе могут привлекаться эксперты и консультанты, группы специалистов, которые вправе принимать участие в заседаниях Совета народных депутатов и его рабочих органов.

Статья 6. Работа депутата в Совете народных депутатов

1. Права и обязанности депутата Совета народных депутатов устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAB07D4DBFA30A25977A095584D569386E4C7D05079D4F6971CE0236EcBv3I) муниципального образования "Анжеро-Судженский городской округ", настоящим Регламентом, Положением по депутатской этике. Депутаты Совета народных депутатов исполняют свои обязанности до окончания срока своих полномочий.

2. Депутат Совета народных депутатов реализует предоставленные ему права на заседаниях Совета народных депутатов, комитетов, комиссий.

3. Гарантии беспрепятственного осуществления депутатами Совета народных депутатов своих полномочий устанавливаются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FED4312B4008B7CBBD3AF895FE5F82DEF838F00E77FCD00E445FC3C9A095C3507DC8cFv5I) Российской Федерации и действующим законодательством.

4. Депутат Совета народных депутатов в течение всего периода осуществления депутатских полномочий, так и после его окончания не может быть привлечен к ответственности в связи с осуществлением депутатской деятельности.

5. Взаимодействия депутатов по осуществлению депутатских полномочий строятся на основе равноправия и взаимоуважения.

6. Работа депутата в составе Совета народных депутатов, рабочих органов Совета народных депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. Депутат в установленном самостоятельно порядке проводит прием избирателей, ведет в пределах своей компетенции работу по их письмам, заявлениям, обращениям.

Статья 7. Помощники депутатов

1. Помощником депутата является лицо, уполномоченное им для оказания содействия в осуществлении полномочий.

2. Помощники депутатов осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3. В своей деятельности помощники депутатов руководствуются законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAB07D4DBFA30A25977A095584D569386E4C7D05079D4F6971CE0236EcBv3I) Анжеро-Судженского городского округа, настоящим Регламентом и Положением о помощнике депутата Совета народных депутатов.

Статья 8. Планирование деятельности Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов планирует свою правотворческую и контрольную деятельность, проведение заседаний и других мероприятий.

2. Работа Совета народных депутатов строится в соответствии:

2.1. с текущим планом работы, составляемым на каждый квартал.

2.2. с перспективным планом работы, составляемым на один календарный год.

3. Текущие и перспективный план работы утверждаются на сессии Советом народных депутатов.

4. Предложения, касающиеся планов деятельности Совета народных депутатов, могут вносить депутаты Совета народных депутатов, глава городского округа, комитеты Совета народных депутатов, добровольные объединения депутатов, органы территориального общественного самоуправления в порядке, предусмотренном [Уставом](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAB07D4DBFA30A25977A095584D569386E4C7D05079D4F6971CE0236EcBv3I) Анжеро-Судженского городского округа и настоящим Регламентом.

5. Проект перспективного плана работы формируется председателем Совета народных депутатов совместно с заместителем председателя Совета народных депутатов и председателями комитетов Совета народных депутатов. Перспективный план работы утверждается на заседании Совета народных депутатов в декабре текущего года.

6. План работы Совета народных депутатов на очередной квартал формируется председателем Совета народных депутатов на основе перспективного плана и утверждается на заседании Совета народных депутатов не позднее месяца, предшествующего очередному кварталу.

Статья 9. Порядок работы Совета народных депутатов

1. Для обеспечения планомерной, действенной и упорядоченной коллегиальной работы депутатов в Совете определен следующий порядок работы:

1.1. последний вторник месяца - депутатские слушания;

1.2. последний четверг месяца - очередная сессия;

1.3. вторник и четверг, предшествующие заседаниям сессии и депутатским слушаниям - заседания постоянных комитетов, временных комиссий и других рабочих органов Совета народных депутатов.

2. Работу с избирателями на избирательном округе депутат организует самостоятельно.

3. Время, место приема депутат сообщает в организационно-правовой отдел, который размещает данную информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: www.anzhero.ru.

4. По предложению депутатов возможно проведение учебы депутатов. Учеба депутатов предполагает изучение нового законодательства Российской Федерации и Кемеровской области; знакомство с региональным опытом работы органов местного самоуправления; выезд на предприятия, в учреждения и организации для изучения вопросов, находящихся в компетенции Совета народных депутатов.

5. При необходимости по инициативе председателя комитета (комиссии), рекомендаций координационного совета, председателя Совета народных депутатов, его заместителя могут проходить внеочередные заседания рабочих органов.

6. Порядок работы на месяц с указанием конкретных дат заседаний органов Совета народных депутатов составляется до 5-го числа каждого месяца и направляется всем заинтересованным лицам.

Глава II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧИХ ОРГАНОВ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 10. Порядок избрания председателя Совета народных депутатов

1. Для организации деятельности Совета народных депутатов на первой сессии избирается председатель Совета народных депутатов тайным голосованием из числа депутатов Совета народных депутатов.

2. Председатель Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Кандидатуры на должность председателя Совета народных депутатов могут выдвигаться депутатами Совета народных депутатов, добровольными депутатскими объединениями, а также путем самовыдвижения. Каждый депутат вправе предложить не более одной кандидатуры на должность председателя.

4. Депутат Совета народных депутатов, выдвинутый в качестве кандидата для избрания на должность председателя, имеет право заявить самоотвод. Заявление о самоотводе депутата принимается без обсуждения и голосования.

5. В список для голосования вносится кандидатура (кандидатуры), выдвинутая (выдвинутые) на должность председателя Совета народных депутатов, за исключением лиц, заявивших самоотвод.

6. В случае необходимости проводится обсуждение, в ходе которого кандидат (кандидаты) на должность выступает на сессии и отвечает на вопросы депутатов. После обсуждения Совет народных депутатов протокольно утверждает список кандидатов.

7. Депутат Совета народных депутатов может голосовать только за одного кандидата.

8. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета народных депутатов, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

9. В случае если на должность председателя Совета народных депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

10. Если кандидат (один из кандидатов) не набрал необходимого числа голосов, процедура выдвижения начинается снова по правилам, установленным настоящей статьей.

11. Решение об избрании председателя Совета народных депутатов оформляется по итогам тайного голосования решением Совета народных депутатов.

12. Депутат Совета народных депутатов, избранный на должность председателя Совета народных депутатов, в течение 15 дней представляет в Совет народных депутатов копию приказа или иного документа (документов) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата Совета народных депутатов, работающего на постоянной основе.

13. В случае неисполнения депутатом Совета народных депутатов, избранным председателем Совета народных депутатов, обязанности, предусмотренной пунктом 12 настоящей статьи, решение об его избрании на должность председателя Совета народных депутатов утрачивает силу и в установленном настоящей статьей порядке проводятся новые выборы председателя Совета народных депутатов.

Статья 11. Председатель Совета народных депутатов и его полномочия

1. Председатель Совета народных депутатов:

1.1. представляет Совет народных депутатов в отношениях с населением Анжеро-Судженского городского округа, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными объединениями;

1.2. возглавляет работу по подготовке сессий Совета народных депутатов;

1.3. разрабатывает проект повестки дня очередной сессии Совета народных депутатов и доводит до сведения депутатов и населения;

1.4. возглавляет и организует работу координационного совета;

1.5. определяет профильный комитет для рассмотрения проекта правового акта;

1.6. председательствует на сессиях Совета народных депутатов;

1.7. направляет главе городского округа для подписания и обнародования (опубликования) решения, принятые Советом народных депутатов;

1.8. организует проведение депутатских слушаний, проводит депутатские слушания;

1.9. оказывает содействие депутатам Совета народных депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

1.10. организует составление перспективного плана работы Совета народных депутатов;

1.11. является администратором дохода получателя бюджета по лицевым счетам Совета народных депутатов в Управлении Федерального Казначейства по Кемеровской области;

1.12. от имени Совета народных депутатов подписывает исковые заявления, направляемые в суды различных инстанций, выдает доверенности на право представлять интересы Совета народных депутатов, вступает в имущественные и неимущественные отношения;

1.13. координирует работу депутатов, замещающих должности в Совете народных депутатов;

1.14. организует проведение консультаций с депутатами Совета народных депутатов, депутатскими объединениями, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседаний;

1.15. издает распоряжения по вопросам организации деятельности аппарата Совета народных депутатов.

2. Председатель Совета народных депутатов, осуществляя общее руководство организацией и деятельностью аппарата Совета народных депутатов:

2.1. утверждает штатное расписание аппарата Совета народных депутатов;

2.2. назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников аппарата Совета народных депутатов;

2.3. принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников аппарата Совета народных депутатов;

2.4. решает иные вопросы внутреннего распорядка Совета народных депутатов.

3. Председатель Совета народных депутатов исполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Статья 12. Порядок освобождения от полномочий председателя Совета народных депутатов

1. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета народных депутатов рассматривается Советом народных депутатов:

1.1. по собственному желанию председателя (отставка),

1.2. по инициативе не менее 50% от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя включается в повестку дня очередной сессии, после поступления соответствующего предложения.

3. В случае непринятия Советом народных депутатов отставки председателя по личному заявлению, председатель вправе сложить свои полномочия по истечении срока, определенного законодательством Российской Федерации.

4. Председатель может быть освобожден от занимаемой должности по итогам тайного голосования, если за это проголосовало более 50% депутатов Совета народных депутатов.

5. Факт досрочного прекращения полномочий председателя Совета народных депутатов оформляется решением Совета народных депутатов.

Статья 13. Порядок избрания заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Для обеспечения работы Совета народных депутатов из числа депутатов Совета народных депутатов избирается заместитель председателя Совета народных депутатов.

2. Заместитель председателя Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе. По решению Совета народных депутатов заместитель председателя Совета народных депутатов может осуществлять свои полномочия на непостоянной основе.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAA06D4D2F130A25977A095584D569394E49FDC527DCAF69709B67228E5FA5186725F5FB312E7B1cEvAI) Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа от 21.12.2021 N 37)

3. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов проводится тайным голосованием на сессии Совета народных депутатов.

4. Заместитель председателя Совета народных депутатов избирается из числа депутатов Совета народных депутатов, предложенных в качестве кандидатур, как от лица председателя Совета народных депутатов, так и от группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

5. Каждая группа вправе предложить на обсуждение и голосование не более одной кандидатуры на должность заместителя председателя Совета народных депутатов.

6. Депутат может входить в состав только одной группы.

7. Предложения кандидатур на должность заместителя председателя Совета народных депутатов оформляются в письменном виде в форме представления. Представление по каждой кандидатуре подписывается депутатами, предложившими данную кандидатуру.

8. Предложенные в установленном порядке кандидатуры выносятся на обсуждение депутатов.

9. По итогам депутатских обсуждений из представленных кандидатур депутатами Совета народных депутатов формируется список для тайного голосования. Формирование списка оформляется протокольно.

10. Депутат Совета народных депутатов, выдвинутый в качестве кандидата для избрания на должность заместителя председателя Совета народных депутатов, имеет право заявить самоотвод. Заявление о самоотводе депутата принимается без обсуждения и голосования. Кандидатура, заявившая самоотвод, на голосование не выносится.

11. В случае если кандидат на должность заместителя председателя Совета народных депутатов по итогам голосования набрал более 50% голосов от установленного числа депутатов, то этот кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета народных депутатов, и процедура по избранию заместителя председателя Совета народных депутатов прекращается.

12. В случае если на должность заместителя председателя Совета народных депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

13. В случае, если по результатам голосования невозможно определить победителя голосования, процедура избрания заместителя председателя Совета народных депутатов начинается заново, с выдвижения кандидатур, их обсуждения и утверждения нового списка. Итоги голосования оформляются протокольно.

14. Решение об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов оформляется по итогам тайного голосования решением Совета народных депутатов.

В решении Совета народных депутатов об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов указывается, на какой основе он будет осуществлять свои полномочия: постоянной или непостоянной. Принятия отдельного решения Совета народных депутатов о способе осуществления заместителем председателя Совета народных депутатов своих полномочий не требуется.

(абзац введен [решением](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAA06D4D2F130A25977A095584D569394E49FDC527DCAF69809B67228E5FA5186725F5FB312E7B1cEvAI) Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа от 21.12.2021 N 37)

15. Депутат Совета народных депутатов, избранный на должность заместителя председателя Совета народных депутатов на постоянной основе, в течение 15 дней представляет в Совет народных депутатов копию приказа или иного документа (документов) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата Совета народных депутатов, работающего на постоянной основе.

(часть 15 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAA06D4D2F130A25977A095584D569394E49FDC527DCAF69909B67228E5FA5186725F5FB312E7B1cEvAI) Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа от 21.12.2021 N 37)

16. В случае неисполнения депутатом Совета народных депутатов, избранным заместителем председателя Совета народных депутатов, обязанности, предусмотренной [пунктом 15](#P218) настоящей статьи, решение об его избрании на должность председателя Совета народных депутатов утрачивает силу и в установленном настоящей статьей порядке проводятся новые выборы заместителя председателя Совета народных депутатов.

Статья 14. Заместитель председателя Совета народных депутатов и его полномочия

1. Заместитель председателя:

1.1. выполняет функции председателя Совета народных депутатов в случаях его отсутствия, невозможности выполнения им своих обязанностей или досрочного прекращения полномочий председателя Совета народных депутатов;

1.2. в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета народных депутатов заместитель председателя Совета народных депутатов исполняет обязанности председателя до избрания нового председателя Совета народных депутатов;

1.3. выполняет поручения Совета народных депутатов, председателя Совета народных депутатов;

1.4. обеспечивает связь и взаимодействие комитетов Совета народных депутатов со структурными подразделениями администрации городского округа и иными органами и организациями на территории городского округа;

1.5. координирует информационную деятельность Совета народных депутатов, его связи с общественными и политическими организациями;

1.6. организует работу комитетов (комиссий) Совета народных депутатов;

1.7. составляет общий план работы комитетов в соответствии с планом работы Совета народных депутатов на очередной квартал, на очередной год;

1.8. организует работу по подготовке информационных вопросов на сессию Совета народных депутатов и депутатские слушания;

1.9. организует совместные и выездные заседания комитетов (комиссий) Совета народных депутатов;

1.10. осуществляет контроль за выполнением решений, принимаемых на заседаниях комитетов Совета народных депутатов;

1.11. организует контроль за ходом исполнения решений, принимаемых на сессиях Совета народных депутатов, выполнением депутатских запросов и наказов избирателей;

1.12. готовит аналитическую информацию председателю Совета народных депутатов о выполнении принятых решений сессий и комитетов для оперативной работы;

1.13. проводит аналитическую работу по материалам деятельности организаций межмуниципального сотрудничества;

1.14. в ходе подготовки документов для представления на рассмотрение комитетов, сессии Совета народных депутатов осуществляет оперативную связь с ответственными работниками администрации городского округа, руководителями организаций, учреждений, предприятий, участвующих в решении вопроса;

1.15. анализирует проведение депутатских слушаний, сессий (внесение предложений и рекомендаций);

1.16. оказывает необходимую помощь работникам аппарата Совета народных депутатов, депутатам в осуществлении полномочий;

1.17. ведет прием по личным вопросам граждан, рассматривает письма и жалобы граждан.

2. Заместитель председателя Совета народных депутатов свои решения реализует в виде проектов распоряжений, писем, обращений, заявлений.

3. Заместитель председателя Совета народных депутатов исполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Статья 15. Освобождение от должности заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя рассматривается Советом народных депутатов:

1.1. по личному желанию заместителя председателя;

1.2. по инициативе председателя Совета народных депутатов;

1.3. по инициативе группы депутатов численностью не менее 50% от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

2. В случае непринятия Советом народных депутатов отставки заместителя председателя по личному заявлению, заместитель председателя вправе сложить свои полномочия по истечении срока, определенного законодательством Российской Федерации.

3. Заместитель председателя может быть освобожден от занимаемой должности по итогам тайного голосования, если за это проголосовало более 50% от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

4. Факт досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов оформляется решением Совета народных депутатов.

Статья 16. Перечень комитетов Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов на срок своих полномочий формирует постоянно действующие рабочие органы - комитеты и комиссии, а для решения отдельных задач - временные комиссии.

2. Комитеты Совета народных депутатов (далее - комитеты) образуются по основным направлениям деятельности Совета народных депутатов.

3. В Совете народных депутатов образованы следующие комитеты:

3.1. комитет по социальной политике;

3.2. комитет по бюджету, налогам, финансам и экономической политике;

3.3. комитет по городскому хозяйству и муниципальной собственности;

3.4. комитет по развитию местного самоуправления, правопорядку, связям с общественностью и средствами массовой информации.

4. Совет народных депутатов может принять решение об образовании других комитетов на срок своих полномочий. Такое решение принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов.

5. Основные направления деятельности комитетов Совета народных депутатов определяются положениями о комитетах, утверждаемыми решением Совета народных депутатов.

Статья 17. Персональный состав комитетов (комиссий) Совета народных депутатов

1. Процедура формирования персонального состава комитетов Совета народных депутатов осуществляется после принятия решения об образовании комитетов.

2. Состав комитетов (комиссий) Совета народных депутатов формируется на основе принципа добровольности. Депутаты выражают свое желание работать в соответствующем комитете путем подачи заявления председателю Совета народных депутатов.

3. Состав каждого комитета (комиссии) утверждается решением Совета народных депутатов.

4. Все депутаты Совета народных депутатов, за исключением председателя и заместителя председателя Совета народных депутатов, входят в состав комитетов.

5. Депутат Совета народных депутатов может быть членом не более 3 постоянных комитетов (комиссий).

6. Количественный состав комитета (комиссии) Совета народных депутатов не должен быть менее 4 депутатов, за исключением мандатной и счетной комиссий.

7. Председатель комитета (комиссии), заместитель председателя комитета (комиссии), секретарь комитета (комиссии) избираются на первом заседании комитета открытым голосованием и утверждаются решением Совета народных депутатов.

8. Комитет (комиссия) вправе освободить председателя, заместителя председателя, секретаря комитета (комиссии) от выполнения обязанностей. Такое решение оформляется протокольно на заседании комитета (комиссии) и утверждается решением Совета народных депутатов.

9. Освобождение от полномочий председателя (заместителя, секретаря) соответствующего комитета (комиссии) осуществляется со дня принятия решения Совета народных депутатов.

Статья 18. Порядок проведения заседаний комитета (комиссии) Совета народных депутатов

1. Основной формой работы комитета (комиссии) Совета народных депутатов является заседание. Заседания комитета (комиссии) Совета народных депутатов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Заседание комитета (комиссии) Совета народных депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета (комиссии) Совета народных депутатов.

3. Заседание, как правило, созывает председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов, председатель комитета Совета народных депутатов, его заместитель или по требованию не менее 50% от общего числа членов комитета Совета народных депутатов.

4. Депутат Совета народных депутатов обязан присутствовать на заседаниях комитета Совета народных депутатов, членом которого он является.

5. О невозможности присутствовать на заседании комитета Совета народных депутатов по уважительной причине депутат Совета народных депутатов заблаговременно информирует председателя Совета народных депутатов.

6. Депутат Совета народных депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комитетом, комиссией, членом которых он является.

7. Депутат Совета народных депутатов, не входящий в состав комитета, комиссии, вправе принимать участие в заседаниях любого комитета, комиссии, а также вносить предложения, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса.

8. Заседание проводит председатель комитета Совета народных депутатов, заместитель председателя комитета Совета народных депутатов. В отсутствие председателя и его заместителя заседание комитета Совета народных депутатов может вести член комитета Совета народных депутатов по поручению председателя комитета.

10. На заседании комитета Совета народных депутатов секретарем комитета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

11. В протоколе заседаний комитета прописываются поручения и решения комитета, которые принимаются присутствующими на заседании членами комитета Совета народных депутатов большинством голосов.

12. Участники заседания, депутаты Совета народных депутатов вправе знакомиться с протоколом заседания комитета Совета народных депутатов.

13. Комитеты могут проводить совместные заседания с другими комитетами Совета по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

14. Совместные заседания комитетов правомочны, если на них присутствуют более половины членов каждого комитета. Совместные заседания комитетов ведет председательствующий - председатель (заместитель) одного из комитетов, избранный большинством присутствующих депутатов.

15. Протоколы, заключения и рекомендации совместных заседаний подписываются председателями соответствующих комитетов.

Статья 19. Временные комиссии Совета народных депутатов

1. Задачи, срок деятельности, полномочия и состав временной комиссии определяются решением Совета народных депутатов.

2. Временная комиссия Совета народных депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным для комитета Совета народных депутатов.

3. Решение о создании временной комиссии может быть принято Советом народных депутатов по предложению председателя Совета, заместителя или группы депутатов Совета в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

4. Рабочие группы, временные комиссии и иные временные рабочие органы Совета народных депутатов создаются для решения конкретных задач и (или) на определенный срок.

5. Задачи, срок деятельности, полномочия и состав рабочей группы, временной комиссии и иных временных рабочих органов Совета народных депутатов определяются в решении при их формировании.

6. Рабочая группа, временная комиссия, иной временный рабочий орган Совета народных депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным для комитета Совета народных депутатов.

Статья 20. Координационный совет Совета народных депутатов

1. Координационный совет Совета народных депутатов (далее - координационный совет) является совещательным органом Совета народных депутатов, создаваемым для подготовки и рассмотрения организационных вопросов деятельности Совета народных депутатов.

2. Членами координационного совета являются:

2.1. председатель Совета народных депутатов;

2.2. заместитель председателя Совета народных депутатов;

2.3. председатели комитетов Совета народных депутатов;

2.4. руководители депутатских фракций и депутатских групп.

3. В случае отсутствия председателя комитета в заседаниях координационного совета с правом решающего голоса принимает участие заместитель председателя комитета Совета народных депутатов.

4. Заседания координационного совета созываются по мере необходимости председателем Совета народных депутатов или его заместителем.

5. Координационный совет принимает решения большинством голосов от числа присутствующих членов координационного совета. Каждый член координационного совета имеет по одному голосу.

6. Если голоса членов координационного совета разделились поровну, то решение считается принято то, за которое проголосовал председатель Совета народных депутатов.

7. Решение координационного совета правомочно, если в заседании приняло участие не менее половины его членов.

8. Координационный совет:

8.1. способствует качественной подготовке сессий Совета народных депутатов и депутатских слушаний;

8.2. рассматривает проект повестки дня очередной сессии перед направлением его главе городского округа и прокуратуру;

8.3. принимает решения о возврате проектов решений инициаторам в случае нарушения порядка внесения проектов на рассмотрение Совета народных депутатов, установленного настоящим Регламентом;

8.4. принимает необходимые меры по организации согласованной и совместной работы комитетов и комиссий;

8.5. проводит консультации при формировании и изменении состава органов Совета народных депутатов, при возникновении разногласий между депутатами, депутатскими объединениями;

8.6. осуществляет иные полномочия, порученные ему Советом народных депутатов по внутриорганизационным вопросам.

9. На заседаниях координационного совета по решению координационного совета (по приглашению) вправе присутствовать:

9.1. депутаты Совета народных депутатов, не входящие в его состав;

9.2. глава городского округа;

9.3. заместители главы городского округа;

9.4. руководители структурных подразделений администрации города, организаций, учреждений, предприятий городского округа.

10. Решения координационного совета оформляются протоколом.

Статья 21. Мандатная комиссия Совета народных депутатов

1. В целях осуществления надлежащего контроля за соблюдением депутатами Совета народных депутатов Регламента, Положения о депутатской этике, а также проведения первой сессии Совета народных депутатов нового очередного созыва из числа вновь избранных депутатов на первой сессии Совета народных депутатов избирается мандатная комиссия.

2. Мандатная комиссия является постоянно действующим рабочим органом Совета народных депутатов.

3. Члены комиссии обладают правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеют право вносить вопросы и предложения на ее рассмотрение, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

4. Членство в комиссии не ограничивает право депутатов работать в иных комитетах и комиссиях.

5. Депутаты Совета народных депутатов, не являющиеся членами мандатной комиссии, могут участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

6. Присутствие депутата на заседании мандатной комиссии при рассмотрении этических норм его поведения, защите его законных прав и интересов при выполнении им депутатских обязанностей обязательно.

7. Мандатная комиссия избирается из числа депутатов Совета в количестве не менее 3 человек. Решение о персональном составе мандатной комиссии принимается открытым голосованием.

8. Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после избрания ее состава.

9. На первом заседании мандатной комиссии из числа членов данной комиссии избирается председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь комиссии. Результаты голосования оформляются протоколом мандатной комиссией и утверждаются решением Совета народных депутатов.

Статья 22. Функции мандатной комиссии

1. Мандатная комиссия:

1.1. рассматривает материалы муниципальной избирательной комиссии об избрании депутатов Совета народных депутатов, проверяет соответствие документов, подтверждающих полномочия депутатов Совета народных депутатов действующему законодательству, подготавливает и выносит на сессию Совета народных депутатов проекты решений о подтверждении депутатских полномочий;

1.2. в проекте решения Совета народных депутатов о признании (прекращении) полномочий депутата должны содержаться сведения о депутате Совета народных депутатов (избирательный округ, партийная принадлежность) и дата избрания;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

1.1. по заявлению депутата рассматривает и подготавливает для принятия решения Советом народных депутатов вопрос о сложении депутатом своих полномочий;

1.2. по заявлению депутата рассматривает вопросы о нарушении прав депутата при осуществлении им депутатской деятельности, с целью выяснения обстоятельств, проводит депутатское расследование, готовит соответствующие материалы;

1.3. по заявлению депутата либо поручению Совета народных депутатов рассматривает материалы о соблюдении депутатами этических норм поведения на сессии;

1.4. осуществляет контроль за соблюдением [Устава](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAB07D4DBFA30A25977A095584D569386E4C7D05079D4F6971CE0236EcBv3I) муниципального образования "Анжеро-Судженский городской округ", Регламента Совета народных депутатов, Положения о депутатской этике;

1.5. по вопросам своей компетенции ведет переписку, запрашивает необходимую информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, от предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности в установленном законом порядке;

1.6. в ходе осуществления своих полномочий призывает к порядку депутатов Совета народных депутатов;

1.7. выполняет функции комиссии по этике, и при некорректном поведении депутата в ходе осуществления своих полномочий выносит замечание депутату за допущенные нарушения общепринятых этических норм, небрежное выполнение своих депутатских обязанностей;

1.8. контролирует соблюдение правил регистрации депутатской фракции или депутатской группы, а также обеспечивает своевременное информирование депутатов на ближайшем заседании Совета народных депутатов обо всех изменениях в составе депутатских фракций, депутатских групп;

1.9. осуществляет подсчет голосов при проведении поименного и открытого голосования на сессиях Совета народных депутатов;

1.10. подготавливает и предварительно рассматривает предложения об изменении и дополнении Регламента Совета народных депутатов;

1.11. в ходе сессий Совета народных депутатов дает разъяснения по применению настоящего Регламента;

1.12. разрабатывает Правила депутатской этики, контролирует их соблюдение рабочими органами и депутатами Совета народных депутатов;

1.13. в случаях, предусмотренных правовыми актами о статусе депутата. осуществляет проверку и дает заключение о наличии либо отсутствии оснований для досрочного прекращения полномочий депутата Совета народных депутатов;

1.14. осуществляет подготовку проектов решений Совета народных депутатов по вопросам своей компетенции;

1.15. осуществляет иные полномочия по поручению Совета народных депутатов.

Статья 23. Формы работы мандатной комиссии

1. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, созываются по инициативе председателя комиссии, по инициативе председателя Совета народных депутатов либо по требованию большинства членов комиссии.

2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии.

3. В решениях и заключениях мандатной комиссии должны быть указаны обстоятельства, послужившие вынесению решения или заключения.

4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов и оформляются протокольно.

Статья 24. Счетная комиссия по тайному голосованию

1. При проведении тайного голосования формируется счетная комиссия в количестве не менее 3 депутатов.

2. В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета народных депутатов, чьи кандидатуры включены в списки для избрания.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии и оформляются протокольно.

Статья 25. Создание иных органов Совета народных депутатов

1. Решением Совета народных депутатов могут быть созданы иные органы Совета народных депутатов. Порядок осуществления деятельности указанных органов определяется в решении Совета народных депутатов при их создании.

Глава III. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 26. Депутатские фракции и депутатские группы

1. Депутатская фракция - это депутатское объединение, сформированное из депутатов, объединенных одной политической платформой.

2. Депутатская группа - это депутатское объединение, сформированное по инициативе группы депутатов не менее трех человек, и состоящее из депутатов, объединенных на основе не политического признака.

3. Депутаты Совета народных депутатов, избранные в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Совете народных депутатов, входят в депутатские фракции, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты, избранные в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 4 настоящей статьи.

4. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, деятельность ее фракции в Совете народных депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

5. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Совете народных депутатов, не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с [пунктом 3](#P391) настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

6. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в [пункте 4](#P392) настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

7. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в [пункте 4](#P392) настоящей статьи, вступивший в политическую партию, которая имеет фракцию в Совете народных депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

8. Несоблюдение требований, указанных в пунктах 5 - 7 настоящей статьи, влечет за собой досрочное прекращение депутатских полномочий.

9. Депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, а также депутаты, избранные в составе списка кандидатов политической партии, указанной в [пункте 4](#P392) настоящей статьи, вправе образовывать депутатские объединения, не являющиеся фракциями - депутатские группы.

Статья 27. Порядок создания, регистрации, внесения изменений в состав и ликвидации депутатских фракций или депутатских групп

1. Депутатское объединение в целях настоящего Регламента - объединенное понятие депутатской фракции и депутатской группы.

2. Решение о создании депутатского объединения принимается на организационном собрании депутатского объединения и оформляется протоколом. На организационном собрании большинством от присутствующих членов депутатского объединения выбирается председатель депутатского объединения.

В протоколе указываются:

2.1. наименование депутатского объединения;

2.2. цели и задачи создания депутатского объединения;

2.3. численность, фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов (принадлежность к избирательному объединению, избирательному блоку) депутатов, вошедших в депутатское объединение;

2.4. фамилия, имя, отчество председателя депутатского объединения.

3. Организационные собрания депутатских объединений, а также депутаты Совета народных депутатов, не вошедшие в депутатские объединения, могут направлять в организационный комитет первого заседания Совета народных депутатов нового созыва предложения о структуре Совета народных депутатов, количестве и наименовании комитетов и комиссий.

4. Для регистрации депутатского объединения в Совет народных депутатов направляются следующие документы:

4.1. уведомление о создании депутатского объединения;

4.2. выписка из протокола организационного собрания депутатского объединения об избрании председателя депутатского объединения;

4.3. список депутатов, вошедших в депутатское объединение.

5. Депутатское объединение считается зарегистрированным со дня принятия решения Совета народных депутатов о регистрации депутатского объединения.

6. Решение о регистрации депутатского объединения принимается на первом заседании Совета народных депутатов или на ближайшем, после получения председателем Совета народных депутатов документов, перечисленных в [пункте 4](#P409) настоящей статьи, и рассмотрения их на заседании мандатной комиссии Совета народных депутатов.

7. Для информации о целях и задачах вновь образованного депутатского объединения по решению депутатов Совета народных депутатов его представителю на этом же заседании может быть предоставлено время для выступления.

8. Внутренняя деятельность депутатских объединений осуществляется в соответствии с утверждаемыми ими положениями о депутатских фракциях или депутатских группах.

9. Депутатские фракции, депутатские группы вправе выдвигать кандидатуры на должности председателя Совета народных депутатов, председателей комитетов Совета народных депутатов, а также предлагать своих представителей в рабочие группы, временные комиссии и иные временные рабочие органы, формируемые Советом народных депутатов или с участием Совета народных депутатов.

10. На основании решения о внесении изменений в состав депутатского объединения, ликвидации депутатского объединения вносятся соответствующие изменения в Реестр депутатских фракций и депутатских групп (далее - Реестр).

Статья 28. Реестр депутатских фракций и депутатских групп

1. Принятые и оформленные решения Совета народных депутатов о регистрации депутатских объединений вместе с документами, необходимыми для регистрации, передаются в организационно-правовой отдел Совета народных депутатов для включения образованного депутатского объединения в Реестр.

2. В Реестре указываются сведения об официальном названии депутатской фракции или депутатской группы, фамилии, имени, отчества, номера избирательных округов (принадлежность к избирательному объединению, избирательному блоку) председателя и членов депутатской фракции, депутатской группы.

3. Мандатная комиссия осуществляет контроль за соблюдением правил регистрации депутатской фракции или депутатской группы, а также обеспечивает своевременное информирование депутатов на ближайшем заседании Совета народных обо всех изменениях в составе депутатских фракций, депутатских групп.

Глава IV. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 29. Повестка дня сессии

1. Проект повестки дня сессии Совета народных депутатов формируется председателем Совета народных депутатов на основании предложений, внесенных депутатами Совета народных депутатов, главой городского округа, комитетами (комиссиями) Совета народных депутатов.

2. В первоочередном порядке в проект повестки дня сессии Совета народных депутатов включаются вопросы:

2.1. вносимые на рассмотрение председателем Совета народных депутатов и главой городского округа;

2.2. об освобождении от занимаемой должности председателя Совета народных депутатов и его заместителя;

2.3. об освобождении от обязанностей председателей комитетов (комиссий);

2.4. связанные с досрочным прекращением полномочий главы городского округа;

2.5. об образовании комитетов (комиссий) Совета народных депутатов, изменении их состава;

2.6. подготовленные в соответствии с поручением Совета;

2.7. включенные в повестку дня предшествующей сессии Совета, рассмотрение которых не было начато или не было завершено на предшествующей сессии;

2.8. о рассмотрении протестов прокурора города на ранее принятые решения Совета народных депутатов;

2.9. о повторном рассмотрении решения, отклоненного главой городского округа;

2.10. о Регламенте Совета народных депутатов.

3. Вопросы включаются в проект повестки дня сессии Совета народных депутатов, при представлении проекта нормативного правового акта, предлагаемого к принятию Советом народных депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Проект повестки дня с указанием даты, время и места проведения сессии и проекты решений направляются председателем Совета народных депутатов депутатам, председателю Контрольно-счетной палаты, а также заинтересованным лицам не позднее 5 рабочих дней до дня проведении сессии.

5. Проект повестки дня сессии Совета народных депутатов с указанием времени и места проведения сессии подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: www.anzhero.ru. не позднее чем за 5 дней до проведения сессии.

6. На сессии в принятый за основу проект повестки дня могут вноситься изменения и дополнения.

7. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятый за основу проект повестки дня сессии вносятся председателем Совета народных депутатов, комитетами и комиссиями, депутатскими объединениями, депутатами Совета народных депутатов, главой городского округа в том случае, если инициатором предложения представлен проект решения Совета народных депутатов по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня в соответствии с Регламентом.

8. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии Совета народных депутатов ставятся председательствующим на голосование в порядке очередности их поступления. Перед голосованием инициатору предложения предоставляется возможность выступить с его обоснованием.

9. Проект повестки дня после внесения изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия в целом.

10. Проект повестки дня принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и результаты голосования отражаются в протоколе.

Статья 30. Сессия Совета народных депутатов

1. Основной организационной формой деятельности Совета народных депутатов являются заседания в форме сессий. Очередная сессия Совета народных депутатов (кроме первой) созывается председателем Совета народных депутатов в соответствии с планом работы Совета народных депутатов.

2. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 2/3 от установленного числа депутатов. В случае невозможности прибыть на сессию депутат заблаговременно сообщает об этом председателю Совета народных депутатов или заместителю.

3. Если на сессии присутствует менее 2/3 от установленного числа депутатов, то заседание сессии переносится на другое время, а депутатам сообщается о месте, времени проведения сессии.

4. Участие приглашенных лиц в заседаниях обеспечивается аппаратом Совета народных депутатов в соответствии с предложением профильного комитета (комиссии), председателя Совета народных депутатов или его заместителя.

5. Сессии Совета народных депутатов по характеру могут быть открытыми либо закрытыми.

Статья 31. Внеочередная сессия Совета народных депутатов

1. Внеочередная сессия Совета народных депутатов созывается председателем Совета народных депутатов по инициативе:

1.1. председателя Совета народных депутатов;

1.2. главы городского округа;

1.3. депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

2. Внеочередная сессия Совета созывается в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления на имя председателя Совета народных депутатов предложения о рассмотрении вопроса на внеочередной сессии с приложением проекта решения, представленном в соответствии с настоящим Регламентом.

3. В предложении о проведении внеочередной сессии Совета народных депутатов в обязательном порядке указывается обоснование созыва внеочередной сессии. В случае созыва внеочередной сессии по инициативе группы депутатов, предложение о проведении внеочередной сессии визируется каждым депутатом, инициировавшим данное предложение.

4. На внеочередной сессии рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых она созывалась.

5. Проект повестки дня внеочередной сессии Совета народных депутатов с указанием времени и места проведения сессии подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: www.anzhero.ru не позднее чем за 3 дня до проведения сессии.

6. Сообщение о созыве внеочередной сессии доводится до сведения депутатов Совета народных депутатов вместе с проектами документов.

Статья 32. Первая сессия Совета народных депутатов нового созыва

1. Первая сессия Совета народных депутатов созывается главой городского округа не позднее 15 дней после избрания не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

2. Подготовку первой сессии Совета народных депутатов осуществляет аппарат Совета народных депутатов.

3. Первую сессию Совета народных депутатов открывает и ведет старейший по возрасту из участвующих в заседании депутат.

4. Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета народных депутатов, его заместителя, формированием профильных комитетов, постоянных и временных комиссий Совета народных депутатов, решением иных внутриорганизационных вопросов.

5. Старейший по возрасту депутат председательствует на сессии до избрания председателя Совета народных депутатов в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом.

Статья 33. Открытые сессии Совета народных депутатов

1. Сессии Совета народных депутатов, как правило, являются открытыми. Любому желающему предоставляется возможность присутствовать на сессии по заявлению на имя председателя и ознакомиться с протоколом сессии.

2. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов и приглашенных по рабочим вопросам участвующих лиц.

3. Представители средств массовой информации имеют право производить фото-, аудио-, видеозапись заседания на записывающие устройства, не создавая помех работе сессии.

4. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Совета народных депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. По решению сессии Совета народных депутатов может производиться радио- и телетрансляция из зала заседаний.

Статья 34. Закрытые сессии Совета народных депутатов

1. По предложению председателя Совета народных депутатов, не менее 1/3 депутатов от установленного числа депутатов, главы городского округа Совет народных депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии или рассмотрения отдельных вопросов.

2. Закрытая сессия (закрытое рассмотрение некоторых вопросов повестки дня сессии) проводится в соответствии с протокольным решением Совета о проведении закрытой сессии (закрытого рассмотрения вопроса).

3. На закрытой сессии вправе присутствовать круг лиц, определенных сессией.

Статья 35. Председательствующий на сессии Совета народных депутатов

1. Председательствует на сессии председатель Совета народных депутатов. В отсутствие председателя Совета народных депутатов на сессии председательствует заместитель председателя Совета народных депутатов либо другой депутат (не заявивший о самоотводе), которому это поручено председателем, заместителем председателя, что отражается в протоколе сессии.

2. Во время ведения сессии, в случае необходимости, председатель Совета народных депутатов (заместитель) вправе передать ведение заседания до его окончания другому депутату без голосования и в любой момент продолжить ведение заседания лично.

3. Председатель Совета народных депутатов (его заместитель) должен передать ведение сессии при рассмотрении вопроса об избрании либо освобождении от должности председателя Совета народных депутатов (заместителя председателя).

4. Председательствующий на сессии:

4.1. обеспечивает соблюдение повестки дня сессии, соблюдения Регламента работы Совета народных депутатов, реализацию прав депутатов на свободное обсуждение и голосование по обсуждаемым вопросам сессии;

4.2. организует прения, выносит на голосование проекты решений, вносимых на рассмотрение Совета народных депутатов, оглашает вопросы, справки, заявления, предложения, поступившие в письменном виде на заседаниях Совета народных депутатов;

4.3. предоставляет слово председателям комитетов (комиссий) для содоклада;

4.4. предоставляет слово представителю депутатского объединения (фракции/группы) для изложения позиции данного объединения, когда такая инициатива объединения проявляется;

4.5. предоставляет слово иным участникам сессии Совета народных депутатов;

4.6. представляет Совету народных депутатов или поручает представить заместителю доклады о деятельности Совета народных депутатов, в том числе по исполнению сметы расходов Совета народных депутатов;

4.7. подписывает протоколы сессий, решения Совета народных депутатов, обращения, принятые на сессии Совета народных депутатов;

4.8. способствует сотрудничеству и сближению позиций депутатов Совета народных депутатов по обсуждаемому вопросу, добивается принятия взаимосогласованных решений;

4.9. обеспечивает соблюдение прав депутатов на заседании;

4.10. обеспечивает порядок в процессе работы в зале заседаний;

4.11. фиксирует все поступившие предложения от депутатов, с согласия депутатов, редактирует и обобщает их, ставит в порядке поступления предложений на голосование, сообщает результаты голосования;

4.12. вносит собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов.

5. Председательствующий имеет право:

5.1. применять меры воздействия за нарушения порядка, установленного настоящим Регламентом, положением по депутатской этике;

5.2. обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

5.3. приостанавливать незапланированные дебаты;

5.4. прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка;

5.5. объявлять внеочередной перерыв в заседании на время до 30 минут;

5.6. пользоваться иными правами, предоставленными ему настоящим Регламентом.

Статья 36. Права и обязанности депутата Совета народных депутатов на заседании сессии

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета народных депутатов на заседаниях сессии Совета народных депутатов вправе:

1.1. избирать и быть избранным в органы Совета народных депутатов, предлагать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

1.2. вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения сессии Совета народных депутатов;

1.3. вносить поправки к обсуждаемым проектам правовых актов;

1.4. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования;

1.5. требовать постановки своих предложений на голосование;

1.6. высказывать мнение по персональному составу органов Совета народных депутатов и кандидатурам должностных лиц, избираемых Советом народных депутатов;

1.7. вносить предложения о заслушивании на заседании сессии Совета народных депутатов отчета или информации органов местного самоуправления либо должностного лица, подотчетного Совету народных депутатов;

1.8. вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета народных депутатов;

1.9. ставить вопрос о необходимости разработки правового акта Совета народных депутатов, вносить проекты правовых актов и предложений по изменению действующих правовых актов;

1.10. оглашать обращения, имеющие общественное значение;

1.11. пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета народных депутатов на заседании сессии обязан:

2.1. присутствовать на каждом заседании сессии в случае отсутствия уважительных причин для неявки;

2.2. соблюдать требования настоящего Регламента, положение по депутатской этике, повестку дня и требования председательствующего;

2.3. выступать только с разрешения председательствующего;

2.4. не использовать в своей речи некорректные выражения, а также не призывать к незаконным действиям.

Статья 37. Опубликование списка депутатов, пропустивших более трех заседаний сессии

1. Список депутатов, пропустивших без уважительной причины более трех заседаний подряд, может быть передан решением Совета народных депутатов для опубликования средствами массовой информации.

2. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета являются своевременно представленные и документально подтвержденные в установленном порядке обстоятельства, т.е. по болезни, в связи с командировкой, по иным причинам, отнесенным к уважительным.

Статья 38. Правила и формы выступления на сессии Совета народных депутатов

1. На сессиях Совета народных депутатов предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступления в прениях (по обсуждаемой кандидатуре, по мотивам голосования, по порядку ведения сессии), а также предложение, справка, информация, заявление, обращение.

2. Никто не вправе выступить на сессии (заседании) без разрешения председательствующего. Депутат, нарушивший это правило, лишается слова без предупреждения.

3. Желающий взять слово должен уведомить об этом председательствующего поднятием руки и может начать выступление только после получения разрешения председательствующего.

4. Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным, в том числе насильственным, действиям, отклоняться от обсуждаемой темы, превышать отведенное для выступления время.

5. После принятия решения о прекращении прений председательствующий на сессии Совета народных депутатов выясняет, кто из желающих не выступил, и с согласия Совета народных депутатов предоставляет ему слово.

6. Депутаты Совета народных депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу сессии.

7. Докладчики имеют право на заключительное слово.

Статья 39. Продолжительность выступлений на заседании сессии Совета народных депутатов

1. Продолжительность выступлений:

1.1. с докладами и содокладами - до 30 минут;

1.2. в прениях - до 5 минут;

1.3. в пункте повестки дня "Разное" - до 3 минут;

1.4. со справками, вопросами, формулировками предложений, по порядку ведения, мотивам голосования - до 1 минуты;

1.5. с аргументацией и комментариями по поправкам - до 1 минуты.

2. По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих депутатов).

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. С согласия большинства депутатов, присутствующих на сессии Совета народных депутатов, председательствующий устанавливает общее время обсуждения повестки дня.

5. Совет народных депутатов вправе принимать решения о продлении или сокращении времени для выступлений, указанных в [пункте 1](#P557) настоящей статьи.

Статья 40. Требования к протоколу заседаний Совета народных депутатов

1. На каждом заседании Совета народных депутатов ведется протокол заседания с момента его открытия до момента окончания. На заседании Совета народных депутатов может осуществляться аудиозапись.

2. Протокол ведется сотрудником организационно-правового отдела Совета народных депутатов.

3. В протоколе заседания указываются:

3.1. дата, месяц, год и место проведения заседания;

3.2. число депутатов, их фамилия и инициалы присутствующих на заседании депутатов и отсутствующих на заседании;

3.3. приглашенные лица, участвующие в работе сессии, с указанием должности и места работы;

3.4. вопросы по повестке дня;

3.5. фамилии, инициалы докладчиков, содокладчиков и выступающих;

3.6. результаты голосования.

4. Протокол заседания оформляется в течение 3 рабочих дней. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета народных депутатов.

5. Подлинники протокола и аудиозапись хранятся в организационно-правовом отделе Совета народных депутатов. Копии протоколов и аудиозаписей заседаний должны быть доступны для депутатов.

6. К протоколу заседания прилагаются: тексты докладов и содокладов, письменные запросы депутатов, письменные предложения и замечания депутатов, поступившие в ходе проведения сессии.

Глава V. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 41. Виды правовых актов Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAB07D4DBFA30A25977A095584D569386E4C7D05079D4F6971CE0236EcBv3I) муниципального образования "Анжеро-Судженский городской округ", принимает:

1.1. решения - правовые акты нормативного и ненормативного характера, устанавливающие обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования Анжеро-Судженского городского округа правила и нормы поведения;

1.2. резолюции, заявления, обращения - правовые акты декларативного характера, выражающие отношение Совета народных депутатов к той или иной проблеме.

2. Правовые акты нормативного характера, принятые Советом народных депутатов в установленном [Уставом](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAB07D4DBFA30A25977A095584D569386E4C7D05079D4F6971CE0236EcBv3I) муниципального образования "Анжеро-Судженский городской округ" и настоящим Регламентом порядке, должны соответствовать [Конституции](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FED4312B4008B7CBBD3AF895FE5F82DEF838F00E77FCD00E445FC3C9A095C3507DC8cFv5I) Российской Федерации, законам Российской Федерации и Кемеровской области, [Уставу](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAB00DFD3FB30A25977A095584D569386E4C7D05079D4F6971CE0236EcBv3I) области и городского округа, подписываются главой городского округа и председательствующим депутатом на заседании Совета народных депутатов.

3. Решения Совета народных депутатов, не носящие нормативного характера, могут подписываться председательствующим на сессии депутатом Совета народных депутатов и при необходимости обнародуются.

4. Акты декларативного характера принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов, подписываются депутатами, проголосовавшими за их принятие и подлежат опубликованию в средствах массовой информации. Опубликование актов декларативного характера, принятых Советом народных депутатов, производится председателем Совета народных депутатов не позднее чем в недельный срок со дня принятия.

Статья 42. Порядок внесения проектов правовых актов в Совет народных депутатов

1. Проекты правовых актов вносятся в Совет народных депутатов субъектами правотворческой инициативы, указанными в [Уставе](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAB07D4DBFA30A25977A095584D569386E4C7D05079D4F6971CE0236EcBv3I) муниципального образования "Анжеро-Судженский городской округ".

2. Проекты правовых актов Совета народных депутатов, вносимые в порядке правотворческой инициативы, направляются субъектами правотворческой инициативы председателю Совета народных депутатов.

3. Проекты правовых актов должны быть надлежаще оформлены, обоснованы и мотивированны. Проекты правовых актов должны быть предоставлены на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Проекты правовых актов предоставляются в Совет народных депутатов не позднее 10-го числа текущего месяца, одновременно с приложением следующих документов, необходимых для рассмотрения:

4.1. приложение N 1 - информационное письмо на имя председателя Совета народных депутатов с просьбой рассмотреть данный вопрос на очередной сессии, подписанное субъектом (полномочным представителем) правотворческой инициативы;

4.2. приложение N 2 - справка согласования проекта;

4.3. приложение N 3 - пояснительная записка, содержащая сведения о разработчике данного проекта, раскрывающая предмет проекта, характеристику его целей, задач, законность;

4.4. приложение N 4 - перечень актов, утрачивающих силу, подлежащих приостановлению, изменению, дополнению в связи с принятием данного правового акта;

4.5. приложение N 5 - финансово-экономическое обоснование (в случаях внесения проекта, реализация которого требует привлечение финансовых средств);

4.6. приложение N 6 - заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов.

5. Официальным внесением проекта документа субъектом правотворческой инициативы, является его представление в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. Проекты правовых актов, представленные позднее сроков, установленных настоящим Регламентом, вносятся в повестку дня следующей очередной сессии.

7. В случае представления субъектом правотворческой инициативы проекта правового акта с нарушением правил, установленных настоящим Регламентом, данный проект подлежит возврату на доработку инициатору данного проекта.

8. Все проекты нормативных правовых актов Совета народных депутатов направляются для проведения предварительной экспертизы в органы прокуратуры и Контрольно-счетную палату.

Статья 43. Подготовка проекта правового акта к рассмотрению на сессии

1. Проекты правовых актов подготавливаются субъектами правотворческой инициативы, указанными в [Уставе](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAB07D4DBFA30A25977A095584D569386E4C7D05079D4F6971CE0236EcBv3I) муниципального образования "Анжеро-Судженский городской округ".

2. Председатель Совета народных депутатов по каждому проекту правового акта, поступившему в Совет народных депутатов, определяет профильный комитет либо временную комиссию для подготовки (доработки) данного проекта к рассмотрению на сессии.

3. Альтернативные проекты правовых актов комитеты рассматривают вместе с основным проектом.

4. Комитеты и комиссии в целях получения квалифицированных пояснений по рассматриваемым вопросам могут приглашать для участия, в их работе представителей государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, а также специалистов и ученых.

5. Профильный комитет или комиссия (в случаях, когда действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAB07D4DBFA30A25977A095584D569386E4C7D05079D4F6971CE0236EcBv3I) муниципального образования не предусмотрен обязательный порядок опубликования проекта) могут внести предложение председателю Совета народных депутатов об опубликовании проекта правового акта для осуждения населением городского округа либо о направлении проекта правового акта на научную экспертизу.

6. Председатель Совета народных депутатов на основе материалов, представленных инициатором проекта правового акта, заключений профильных комитетов, материалов правовой оценки проекта правового акта, результатов обсуждения принимает решение о готовности проекта к рассмотрению сессией Совета народных депутатов.

Статья 44. Рассмотрение проекта правового акта на сессии

1. При рассмотрении проектов правовых актов на сессии депутаты заслушивают доклад инициатора проекта правового акта и содоклад профильного комитета или временной комиссии, участвующих в подготовке проекта, обсуждают основные положения проекта правового акта и принимают решение - о принятии данного проекта за основу либо его отклонении. Данное решение отражается в протоколе сессии и принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Альтернативные проекты (в том числе внесенные на рассмотрение различными субъектами правотворческой инициативы в плановом порядке) рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

3. Рассмотрение альтернативных проектов завершается голосованием по вопросу о принятии одного из них за основу.

4. Если после проведения прений ни один из альтернативных проектов не принят за основу, Совет народных депутатов вправе создать Согласительную комиссию для подготовки согласованного (единого) варианта проекта в срок, установленный решением Совета народных депутатов.

5. Председатель Согласительной комиссии от имени Комиссии докладывает согласованный проект на заседании Совета народных депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Если проект правового акта принят за основу, то обсуждаются и ставятся на голосование все поправки, вносимые депутатами Совета народных депутатов.

7. По каждой поправке перед голосованием заслушивается мнение докладчика по данному проекту правового акта, профильного комитета, а также аргументы автора внесенной поправки. По решению большинства присутствующих депутатов Совет народных депутатов вправе проводить дополнительное обсуждение поправки.

8. Каждая вносимая поправка, представляемая на обсуждение, должна быть четко сформулирована, оглашается ее автором и предоставляется в письменном виде председательствующему на сессии за подписью автора поправки, с приложением письменного правового заключения, отражающего предмет соответствия проекта правового акта в редакции автора поправки действующему законодательству. Правовое заключение визируется исполнителем данного заключения.

9. Правом внесения поправок обладают субъекты правотворческой инициативы.

10. Автор поправки вправе снять свое предложение с голосования.

11. Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если предложено внести несколько поправок в одну и ту же статью проекта, то поправки голосуются в порядке поступления.

12. После обсуждения всех поправок выносится на голосование вопрос о принятии в целом раздела, главы или статьи проекта правового акта в редакции с принятыми поправками. Решения о принятии поправок, а также раздела, главы или статьи принимаются тем же числом голосов, что и правовой акт в целом.

13. После принятия проекта правового акта по разделам, главам или статьям он принимается в целом.

14. В принятый Советом народных депутатов правовой акт в целом не допускается внесение в его текст каких-либо изменений, дополнений, кроме стилистических, по согласованию с членами координационного совета.

Статья 45. Работа с отклоненными документами

1. Глава городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет народных депутатов с письменным мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него соответствующих изменений и дополнений.

2. Если глава городского округа отклонил нормативный правовой акт, данный акт вновь выносится на рассмотрение очередной сессии Совета народных депутатов.

3. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен Советом народных депутатов в ранее принятой редакции большинством голосов, не менее 2/3 от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, данный акт в обязательном порядке подлежит подписанию главой городского округа в течение 7 дней и опубликованию.

4. Если при повторном рассмотрении сессией указанный нормативный правовой акт не набрал 2/3 от установленной численности депутатов, на сессии, большинством голосов, принимается решение о доработке отклоненного главой городского округа нормативно-правового акта. В этом случае по согласованию Совета народных депутатов с главой городского округа создается Согласительная комиссия для доработки отклоненного нормативно-правового акта.

5. В состав Согласительной комиссии входят специалисты администрации городского округа - по рекомендации главы городского округа, и по поручению председателя Совета народных депутатов - депутаты Совета народных депутатов.

6. Состав Согласительной комиссии, период работы, срок предоставления согласованного проекта решения отражается в решении и утверждается большинством от числа присутствующих на сессии депутатов.

7. Согласительная комиссия разрабатывает проект решения, который вносится на сессию Совета народных депутатов как альтернативный проект отклоненному главой городского округа.

8. Депутаты, большинством голосов от числа избранных депутатов, принимают один из вариантов решения за основу, после чего принятый за основу вариант решения выносится на голосование.

9. Если за основу принят отклоненный главой городского округа вариант, то при голосовании в целом он должен получить количество голосов не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

10. Если за основу будет принят согласованный вариант, разработанный Согласительной комиссией, то данный вариант после обсуждения и принятия Советом народных депутатов вносится на подпись главе городского округа как принятый впервые.

Глава VI. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 46. Принятие решений Советом народных депутатов

1. Правовые акты Совета народных депутатов принимаются открытым, тайным или поименным голосованием.

2. Голосование представляет собой выбор варианта решения: "за", "против" или "воздержался".

3. При голосовании по одному вопросу депутат Совета народных депутатов имеет один голос и голосует лично.

4. Подсчет голосов при открытом и поименном голосовании осуществляется мандатной комиссией и объявляется председательствующим на сессии по результату каждого голосования.

5. Как правило, решения принимаются на открытом голосовании. Открытое голосование может быть поименным.

6. Тайное или поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 депутатов от установленного числа.

7. Решение о способе проведения голосования считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов Совета, присутствующих на сессии.

8. В случае если при принятии решения Советом народных депутатов голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Совета народных депутатов.

Статья 47. Особенности принятия правовых актов Совета народных депутатов

1. Правовые акты об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств местного бюджета, внесении изменений и (или) дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAB07D4DBFA30A25977A095584D569386E4C7D05079D4F6971CE0236EcBv3I) муниципального образования "Анжеро-Судженский городской округ" и Регламент Совета народных депутатов, бюджет Анжеро-Судженского городского округа принимаются большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

2. Другие правовые акты Совета народных депутатов считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленного числа депутатов, если иной порядок не предусмотрен [Уставом](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAB07D4DBFA30A25977A095584D569386E4C7D05079D4F6971CE0236EcBv3I) муниципального образования "Анжеро-Судженского городской округ" или настоящим Регламентом.

3. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии.

4. К процедурным относятся следующие вопросы:

4.1. о перерыве в сессии, переносе или закрытии сессии;

4.2. о предоставлении дополнительного времени для выступления;

4.3. о голосовании без обсуждения;

4.4. о проведении тайного голосования;

4.5. о поименном голосовании;

4.6. о процедуре голосования;

4.7. о переносе рассмотрения проекта правового акта на следующую сессию;

4.8. о приглашении на сессию должностных лиц администрации городского округа;

4.9. об изменении очередности выступлений.

5. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол сессии Совета народных депутатов.

Статья 48. Открытое голосование

1. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

2. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме мандатной комиссии по вопросам соблюдения регламента.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования, принято решение или не принято.

4. Каждый депутат Совета народных депутатов или объединение депутатов, не согласных с принятым решением, имеют право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу сессии.

5. В протоколе делается отметка о наличии выделенного мнения.

Статья 49. Условия проведения тайного голосования

1. Тайное голосование с использованием бюллетеней проводится в обязательном порядке при выборах председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета и освобождении их от занимаемой должности, при решении вопроса об избрании и отставке главы городского округа, а также в других случаях, определенных настоящим Регламентом.

2. Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

Статья 50. Бюллетени для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета народных депутатов форме, в количестве, соответствующем числу присутствующих на сессии депутатов Совета народных депутатов. Каждый бюллетень до голосования подписывается всеми членами счетной комиссии и заверяется печатью Совета народных депутатов.

2. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Статья 51. Проведение тайного голосования и подведение итогов

1. При проведении тайного голосования каждому депутату Совета народных депутатов выдается один бюллетень для тайного голосования.

2. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

3. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов Совета народных депутатов.

4. Тайное голосование проводится в течение 10 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Советом народных депутатов.

5. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета народных депутатов.

6. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

7. По докладу счетной комиссии Совет народных депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 52. Поименное голосование

1. Поименное голосование может проводиться с использованием опросных листов (бюллетеней поименного голосования) или без них.

2. В случае использования опросных листов (бюллетеней поименного голосования) их форма устанавливается мандатной комиссией.

3. Бюллетени для поименного голосования изготавливаются под контролем мандатной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета народных депутатов форме, в количестве, соответствующем числу присутствующих на сессии депутатов Совета народных депутатов. Каждый бюллетень до голосования подписывается всеми членами мандатной комиссии и заверяется печатью Совета народных депутатов.

4. На бюллетени для поименного голосования указываются имя, фамилия, отчество депутата, избирательный округ, дата голосования, краткая формулировка голосуемого вопроса.

5. Депутат письменно отражает свое волеизъявление и скрепляет его личной подписью.

6. Заполненные депутатами бланки передаются мандатной комиссии, которая определяет результаты голосования и фиксирует их в своем протоколе с указанием, каким образом проголосовал каждый депутат.

7. При проведении поименного голосования председательствующий на сессии Совета народных депутатов после окончания голосования называет фамилии депутатов, проголосовавших "за", "против" и воздержавшихся от голосования.

8. Результаты поименного голосования включаются в протокол сессии и могут быть обнародованы в средствах массовой информации по решению Совета народных депутатов.

Статья 53. Подписание и опубликование главой городского округа правовых актов Совета народных депутатов

1. Решения, принятые на сессии, в течение десяти рабочих дней с момента принятия направляются на подписание главе городского округа.

2. Перед направлением на подписание главе городского округа правовой акт Совета народных депутатов подписывается председателем Совета народных депутатов, который несет ответственность за соответствие текста правового акта, направляемого главе городского округа, тексту, принятому сессией Совета народных депутатов.

3. Глава городского округа подписывает и обнародует принятый правовой акт в порядке и сроках, установленных в [Уставе](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAB07D4DBFA30A25977A095584D569386E4C7D05079D4F6971CE0236EcBv3I) муниципального образования "Анжеро-Судженский городской округ" или возвращает его в Совет народных депутатов для повторного рассмотрения, выдвинув против принятия данного правового акта мотивированные возражения и предложения по изменениям и дополнениям.

Глава VII. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 54. Предмет депутатских слушаний

1. Совет народных депутатов вправе проводить депутатские слушания по наиболее важным вопросам городского значения.

2. Депутатские слушания проводятся в соответствии с утвержденным Порядком работы Совета народных депутатов.

3. Также депутатские слушания в Совете народных депутатов могут проводиться по инициативе главы городского округа, председателя Совета народных депутатов, комитетов Совета народных депутатов или группы депутатов численностью не менее 1/3 от числа депутатов, установленного для Совета народных депутатов.

4. Вопросы, подлежащие рассмотрению на депутатских слушаниях, формируются при составлении перспективного плана работы Совета народных депутатов на очередной календарный год с учетом предложений комитетов, комиссии и депутатов Совета народных депутатов.

5. На депутатских слушаниях могут быть рассмотрены вопросы вынесенные комитетами на рассмотрение сессии с целью их дополнительной доработки депутатами Совета народных депутатов.

Статья 55. Назначение депутатских слушаний

1. Повестка депутатских слушаний, включающая информацию о теме, времени и месте проведения депутатских слушаний, подписывается председателем Совета народных депутатов и подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: www.anzhero.ru не позднее 5 дней до даты слушаний.

2. Состав лиц, приглашенных на слушания, определяется инициатором проведения слушаний.

Статья 56. Гласность проведения депутатских слушаний

1. На депутатских слушаниях вправе присутствовать работники аппарата Совета народных депутатов, представители администрации городского округа, прокуратуры.

2. На депутатские слушания могут быть также приглашены представители иных органов власти, а также организаций различных форм собственности.

3. На депутатских слушаниях имеют право присутствовать представители средств массовой информации, а также могут быть приглашены представители политических партий и иных общественных объединений, граждане.

4. Для присутствия на депутатских слушаниях не позднее чем за 3 рабочих дня до их проведения необходимо обратиться к председателю Совета народных депутатов с письменным заявлением, в котором указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, адрес его места жительства, контактный телефон. Присутствие на депутатских слушаниях может быть ограничено в связи с отсутствием мест в зале заседаний, а также в связи с мерами безопасности, принимаемыми в здании, где проходят депутатские слушания.

Статья 57. Организация и проведение депутатских слушаний

1. Организация проведения депутатских слушаний возлагается на организационно-правовой отдел Совета народных депутатов, который извещает участников депутатских слушаний о дате их проведения и обеспечивает необходимыми материалами не позднее 3 дней до даты проведения депутатских слушаний.

2. На депутатских слушаниях могут председательствовать председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов.

3. Кворум при проведении депутатских слушаний не устанавливается. Депутатские слушания проводятся в порядке, определяемом председательствующим.

4. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать установленный порядок их проведения.

5. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий может принять решение о перерыве в ходе слушаний.

6. Все желающие выступить берут слово только с разрешения председательствующего.

7. Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, некорректные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его слова.

8. Присутствующие не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их. Председательствующий на депутатских слушаниях может удалить нарушителей из зала заседания.

Статья 58. Итоги проведения депутатских слушаний

1. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения, обращения, инициативы, рекомендации и другие документы, которые могут быть утверждены на сессии решением Совета народных депутатов.

2. Во время депутатских слушаний ведется протокол, который подписывается председательствующим.

Глава VIII. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 59. Предмет и формы контрольной деятельности

1. Совет народных депутатов осуществляет контроль за соблюдением [Устава](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAB07D4DBFA30A25977A095584D569386E4C7D05079D4F6971CE0236EcBv3I) муниципального образования "Анжеро-Судженский городской округ", деятельностью главы городского округа и администрации городского округа, исполнением принимаемых Советом правовых актов, бюджета, программ развития города.

2. Контрольная деятельность Совета народных депутатов осуществляется через комитеты Совета народных депутатов, а также с помощью депутатского запроса, рассмотрения на сессиях вопросов, относящихся к сфере контроля Совета народных депутатов, принятия Советом народных депутатов обращений и заявлений с рекомендациями относительно деятельности главы городского округа и администрации городского округа, депутатского расследования, иными формами предусмотренными действующим законодательством.

3. По вопросам порядка осуществления контрольных полномочий Совет народных депутатов вправе принимать собственные правовые акты.

4. Контрольная деятельность Совета народных депутатов осуществляется в следующих формах:

4. истребования необходимой информации;

4.2. депутатских слушаний;

4.3. депутатских расследований;

4.4. депутатских обращений и запросов;

4.5. заслушивания ежегодного отчета председателя Контрольно-счетной палаты Анжеро-Судженского городского округа;

4.6. заслушивания ежегодного отчета главы Анжеро-Судженского городского округа и отчетов должностных лиц администрации Анжеро-Судженского городского округа;

4.7. выражения недоверия должностным лицам администрации Анжеро-Судженского городского округа.

Статья 60. Истребование необходимой информации

1. В случае необходимости Совет народных депутатов и его органы обращаются в органы государственной власти и местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации с требованием о предоставлении информации, необходимой для осуществления контрольной деятельности Совета народных депутатов.

2. При этом сведения, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требование о предоставлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень документов и материалов, которые необходимо получить.

4. Должностные лица указанных органов обязаны передать требуемую информацию в трехдневный срок, а если требуется сбор дополнительного материала - не позднее чем в 10-дневный срок.

Статья 61. Депутатский запрос и обращение депутата

1. Депутатский запрос и обращение депутата составляется в соответствии с положением "О депутатском запросе", утвержденным решением Совета народных депутатов.

2. Содержание ответа, полученного на депутатский запрос, должно быть оглашено на ближайшей сессии Совета народных депутатов.

3. Обращение депутата оформляется на соответствующем бланке, составляется и подписывается депутатом Совета народных депутатов, регистрируется в организационно-правовом отделе Совета народных депутатов и направляется адресату.

4. Запрещается передача бланков Совета народных депутатов другим лицам для использования их от имени депутата.

Статья 62. Отчет главы городского округа, должностных лиц администрации городского округа

1. Глава городского округа ежегодно, не менее одного раза в год представляет Совету народных депутатов отчет о своей деятельности и деятельности администрации городского округа, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

2. По отчету главы городского округа на сессии Совета народных депутатов проводится обсуждение, депутаты высказывают критические замечания. которые отражаются в протоколе. По окончании обсуждения принимается решение.

3. Критические замечания депутатов направляются главе городского округа для принятия мер по их устранению.

4. Комитеты Совета народных депутатов или группа депутатов Совета народных депутатов в количестве не менее 1/3 от числа депутатов, установленного для Совета народных депутатов, может предложить на сессии принять решение о заслушивании внеочередного отчета главы городского округа, отчетов его заместителей, руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений.

5. О предстоящем отчете соответствующее должностное лицо уведомляется Советом народных депутатов не позднее чем за две недели до даты отчета.

6. При рассмотрении отчета главы городского округа, его заместителей комитет Совета народных депутатов или группа депутатов в составе не менее 1/3 от числа депутатов, установленного для Совета народных депутатов, вправе внести в Совет мотивированное предложение о выражении недоверия указанным должностным лицам.

7. Глава городского округа самостоятельно принимает окончательное решение, освободить от должности лицо, которому выражено недоверие, или оставить его при исполнении должностных обязанностей, с последующим информированием о принятых мерах Совет народных депутатов.

8. Решение о недоверии главе городского округа, его заместителям, а также работникам структурных подразделений администрации городского округа принимается, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

Статья 63. Контроль Совета народных депутатов за исполнением бюджета городского округа

Порядок контроля за исполнением бюджета Анжеро-Судженского городского округа определяется Положением о бюджетном процессе в Анжеро-Судженском городском округе, утвержденным Советом народных депутатов.

Статья 64. Отчет председателя Контрольно-счетной палаты Анжеро-Судженского городского округа

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Анжеро-Судженского городского округа ежегодно, не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, представляет Совету отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. По отчету председателя Контрольно-счетной палаты на заседании Совета народных депутатов может быть проведено обсуждение, а также принято заявление или обращение с рекомендациями относительно деятельности Контрольно-счетной палаты.

3. По вопросам, включенным в план работы Контрольно-счетной палаты по предложению Совета народных депутатов, председатель Контрольно-счетной палаты по итогам проведения экспертно-аналитических мероприятий представляет в Совет народных депутатов заключение.

4. Председатель Совета народных депутатов вправе ознакомить с данным заключением депутатов Совета народных депутатов.

Статья 65. Депутатское расследование

1. По требованию комитета (комиссии), депутатского объединения, группы депутатов численностью не менее 5 человек от числа избранных депутатов Совет народных депутатов может принять решение большинством голосов от числа участвующих в заседании сессии о депутатском расследовании.

2. Основаниями для назначения депутатского расследования являются:

2.1. сообщение о нарушениях должностными лицами исполнительного органа местного самоуправления, депутатами городского Совета, органами, созданными городским Советом, [Конституции](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FED4312B4008B7CBBD3AF895FE5F82DEF838F00E77FCD00E445FC3C9A095C3507DC8cFv5I) Российской Федерации, федерального и областного либо местного законодательства;

2.2. сообщения об обстоятельствах, которые ведут к ухудшению социально-экономического положения в городе, а также в отдельных городских районах;

2.3. сообщения о других обстоятельствах, угрожающих коренным интересам населения города.

3. Для проведения депутатского расследования Совет образует временную депутатскую комиссию в порядке, установленном настоящим Регламентом и положением "О порядке осуществления депутатского расследования", утвержденным Советом народных депутатов.

4. По результатам расследования Совет народных депутатов, депутаты Совета вправе:

4.1. направить информацию или заключение главе городского округа с предложением по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц;

4.2. обратиться в прокуратуру городского округа для решения вопроса об опротестовании незаконных актов и привлечении к ответственности виновных должностных лиц;

4.3. обратиться в соответствующие судебные инстанции в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с иском о восстановлении нарушенных прав и интересов граждан.

5. По результатам расследования Советом народных депутатов может быть принято соответствующее решение.

Статья 66. Контроль за исполнением правовых актов, принимаемых Советом народных депутатов

1. Совет народных депутатов, его комитеты и комиссии вправе запрашивать и рассматривать информацию администрации городского округа по вопросам исполнения полномочий администрации городского округа, [Устава](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAB07D4DBFA30A25977A095584D569386E4C7D05079D4F6971CE0236EcBv3I) муниципального образования "Анжеро-Судженский городской округ", иных правовых актов Совета.

2. Контроль за исполнением правовых актов Совета народных депутатов возлагается на профильный комитет Совета народных депутатов.

3. Инициатива включения в повестку дня сессии Совета народных депутатов контрольной информации принадлежит депутатам Совета народных депутатов.

4. Порядок и сроки подготовки контрольной информации для рассмотрения ее на сессии Совета или на депутатских слушаниях устанавливаются председателем Совета народных депутатов или его заместителем в соответствии с правилами настоящего Регламента.

5. После истечения установленного срока выполнения решения комитет, на который возложен контроль, выносит вопрос о его выполнении на заседание комитета Совета народных депутатов.

6. Если решение выполнено, то оно снимается с контроля. При невыполнении решения комитетом определяются причины невыполнения.

7. Вопрос об исполнении решения может быть вынесен на рассмотрение сессии, создается комиссия из числа депутатов по определению причин невыполнения, разрабатываются дополнительные меры по выполнению решения, а в случае необходимости по привлечению к ответственности виновных лиц.

Глава IX. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ,

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ

ПАЛАТЫ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 67. Выдвижение кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты Анжеро-Судженского городского округа

1. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты Анжеро-Судженского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата) вносятся в Совет народных депутатов:

1.1. председателем Совета народных депутатов;

1.2. депутатами Совета народных депутатов - не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета народных депутатов;

1.3. главой Анжеро-Судженского городского округа.

2. Один и тот же кандидат на должность председателя контрольно-счетной палаты может быть выдвинут совместными предложениями инициаторов.

3. Предложение о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты вносится в сроки, установленные настоящим Регламентом для внесения правовых актов, в письменном виде с указанием сведений о наличии высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

4. К предложению о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты прилагаются сведения кандидата о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по [форме](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FED4312B4008B7CDB63BFD9DAE08808FAD36F50627A6C0180D50C6D7A092D957769EA7D457EF2168AEF7549C6E5F5AcAvEI), утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

Статья 68. Обсуждение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. Список на обсуждение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты формируется в алфавитном порядке. Кандидатура, выдвинутая для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

2. По всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Контрольно-счетной палаты, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов Совета народных депутатов, главы городского округа и иных лиц, присутствующих на заседании. В обязательном порядке слово предоставляется инициатору (представителю инициаторов) выдвижения кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты. Слово для выступления дается кандидатам в порядке очередности, предусмотренной списком на обсуждение кандидатур.

Статья 69. Голосование по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается тайным голосованием.

2. Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

3. В том случае, если на должность председателя Контрольно-счетной палаты было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не получила необходимого числа голосов, проводится второй тур тайного голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

4. Если по итогам голосования в первом (при наличии одного или двух кандидатов) или во втором (при наличии трех и более кандидатов) турах голосования ни один кандидат не набрал требуемого числа голосов, назначение председателя Контрольно-счетной палаты переносится на следующее заседание Совета народных депутатов, с выдвижением кандидатур и их обсуждением в порядке, установленном настоящим Регламентом. При повторном назначении возможно выдвижение прежних кандидатур, но не более двух раз.

5. Результаты голосования по вопросу назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты оформляются решением Совета народных депутатов. Дополнительного голосования о принятии такого решения не требуется.

Статья 70. Назначение заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Совета народных депутатов, которое принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Представление вносится в Совет народных депутатов в письменном виде в порядке, предусмотренном [частями 3](#P852) и [4 статьи 67](#P853) настоящего Регламента.

(часть 2 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAA06D4D2F130A25977A095584D569394E49FDC527DCAF79009B67228E5FA5186725F5FB312E7B1cEvAI) Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа от 21.12.2021 N 37)

3. При обсуждении каждой кандидатуры на заседании Совета народных депутатов слово для характеристики кандидата представляется председателю Контрольно-счетной палаты, а при необходимости кандидату для ответов на вопросы.

4. В том случае, если по итогам голосования кандидат не набрал требуемого количества голосов, соответствующее назначение переносится на следующее заседание Совета народных депутатов, с новым выдвижением кандидатур и их обсуждением в порядке, установленном настоящим Регламентом. Повторное выдвижение отклоненной Советом народных депутатов кандидатуры не допускается.

Статья 71. Досрочное освобождение от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты могут быть досрочно освобождены от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

2. Вопрос о досрочном прекращении обязанностей председателя Контрольно-счетной палаты включается в повестку дня по предложению, вносимому в Совет народных депутатов председателем Совета народных депутатов.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты вносится в повестку заседания Совета народных депутатов по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты или аудитора Контрольно-счетной палаты принимается Советом народных депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

Глава X. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ

АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 72. Выдвижение кандидатов на должность главы Анжеро-Судженского городского округа

1. Протокол заседания комиссии по отбору кандидатур на должность главы Анжеро-Судженского городского округа вносится в Совет народных депутатов председателем конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Анжеро-Судженского городского округа не позднее чем за 14 дней до дня истечения полномочий главы Анжеро-Судженского городского округа.

2. Совет народных депутатов не позднее 5 дней до дня истечения полномочий действующего главы Анжеро-Судженского городского округа проводит сессию для принятия решения об избрании главы Анжеро-Судженского городского округа из кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса.

3. Совет народных депутатов не позднее 10 дней до дня истечения полномочий главы Анжеро-Судженского городского округа уведомляет председателя комиссии, кандидатов о дате, времени и месте проведения сессии по избранию главы Анжеро-Судженского городского округа.

Статья 73. Избрание главы Анжеро-Судженского городского округа

1. Глава Анжеро-Судженского городского округа избирается Советом народных депутатов тайным голосованием из числа 2 кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы Анжеро-Судженского городского округа по результатам проведенного ею конкурса.

2, Порядок избрания главы Анжеро-Судженского городского округа осуществляется в соответствии с Порядком избрания главы Анжеро-Судженского городского округа, принятым решением Совета народных депутатов.

Статья 74. Досрочное прекращение полномочий главы Анжеро-Судженского городского округа

1. Глава Анжеро-Судженского городского округа может досрочно прекратить свои полномочия по основаниям, отраженным в [статье 49](consultantplus://offline/ref=A3C223DD5D39E82356FECA3C3D2C54B2CDBE63F09FAB07D4DBFA30A25977A095584D569394E49FDC527FCCF59109B67228E5FA5186725F5FB312E7B1cEvAI) Устава муниципального образования "Анжеро-Судженский городской округ".

2. Вопрос о досрочном прекращении обязанностей главы городского округа включается в повестку дня по предложению, вносимому в Совет народных депутатов председателем Совета народных депутатов.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий главы городского округа принимается Советом народных депутатов тайным голосованием 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы Анжеро-Судженского городского округа сессия Совета народных депутатов для принятия решения об избрании главы Анжеро-Судженского городского округа из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, проводится не позднее чем через 15 дней со дня проведения конкурса.

Глава XI. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ

Статья 75. Контроль за соблюдением Регламента

1. Общий контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на мандатную комиссию Совета народных депутатов.

2. Контроль за соблюдением Регламента на сессии возлагается на председательствующего.

Статья 76. Меры воздействия за нарушение Регламента Совета народных депутатов

1. При нарушении участником заседания Регламента Совета народных депутатов, положения о депутатской этике на заседании Совета народных депутатов председательствующим по отношению к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1.1. призыв к порядку;

1.2. замечание с занесением в протокол;

1.3. лишением слова до окончания заседания;

1.4. постановка вопроса на голосование о вынесении предупреждения об удалении нарушителя из зала заседания;

1.5. постановка вопроса на голосование об удалении нарушителя из зала заседания.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании.

3. Если председательствующий лишен возможности пресечь беспорядок на заседании Совета народных депутатов, он объявляет перерыв и покидает свое место. Заседание считается прерванным на 30 минут.

4. Если после возобновления заседания беспорядок продолжается, председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

5. Участник заседания Совета народных депутатов призывается к порядку, если он:

5.1. выступает без разрешения председательствующего;

5.2. допускает в своей речи оскорбительные выражения;

5.3. допускает в своем поведении некорректные действия.

6. Участник заседания Совета народных депутатов призывается к порядку с занесением в протокол, в случае повторного совершения действий, предусмотренных [пунктом 5](#P923) настоящей статьи, на заседании, где уже был призван к порядку.

7. Лишение слова до окончания сессии производится председательствующим и отражается в протоколе сессии.

8. Лишение слова применяется к участнику заседания Совета народных депутатов, который не подчиняется призыву к порядку (с занесением в протокол сессии).

Глава XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 77. Порядок принятия, вступления в силу Регламента и внесения в него изменений

1. Предварительное обсуждение предложений о внесении изменений в Регламент Совета народных депутатов осуществляет мандатная комиссия.

2. Каждый депутат обладает правом инициативы для внесения поправок в действующий Регламент. Предложения об изменении и дополнении Регламента Совета народных депутатов включаются в повестку очередного заседания Совета народных депутатов и рассматриваются им в первоочередном порядке.

3. Изменения могут осуществляться большинством в 2/3 голосов от избранного числа депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4. Регламент вступает в силу с момента его принятия.